

Anleitung zum Archivieren von Aufgaben

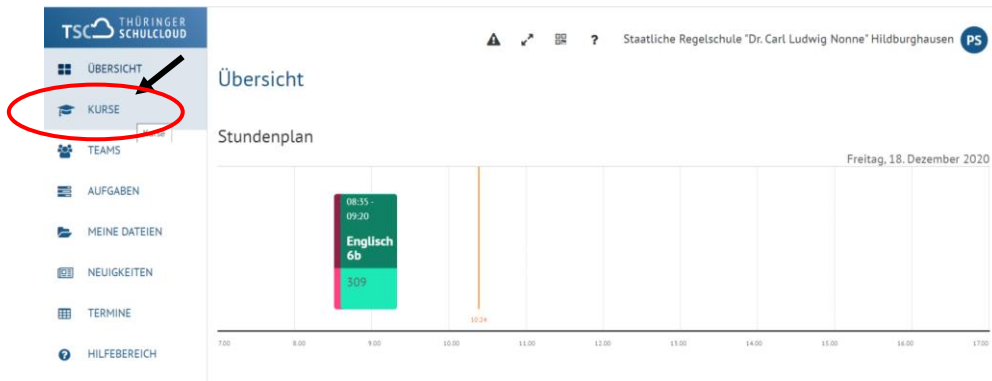
Nach einigen Wochen Homeschooling haben sich nun einige Aufgaben angesammelt. Daher wird es Zeit, in der Schulcloud etwas „aufzuräumen“.

Melde dich zunächst auf gewohntem Wege **in der Schulcloud an**.

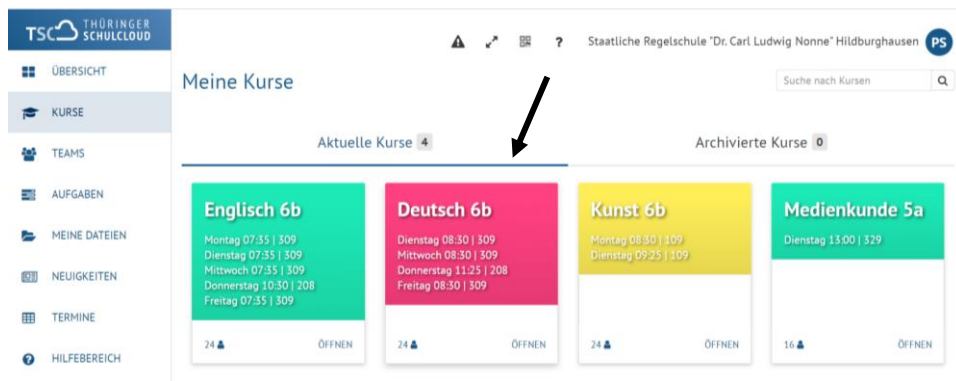
Nun gibt es zwei Wege, wie du zu deinen Aufgaben gelangst.

Variante 1

1. **Klicke links** in der Spalte auf **KURSE**. Du gelangst in deine Kurs-Übersicht.



2. **Wähle einen Kurs** aus, in dem du Aufgaben archivieren möchtest, und **klicke diesen an**.

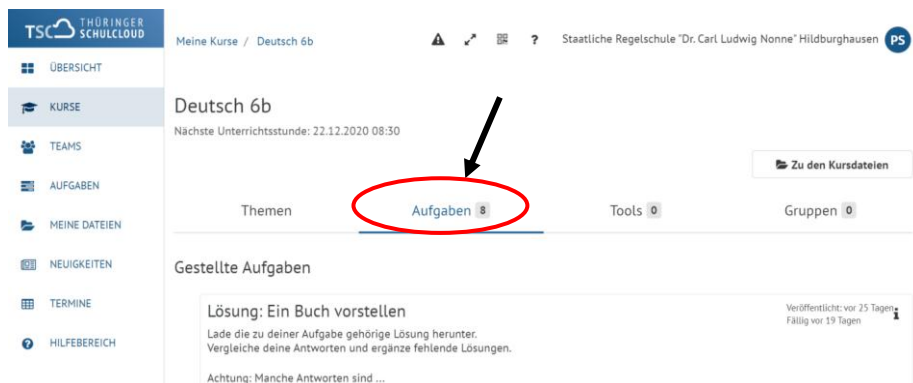


3. **Klicke auf Aufgaben**.

Nun werden dir **alle Aufgaben** angezeigt, die du zu diesem Kurs erhalten hast.

Die ältesten Aufgaben siehst du **zuerst**.

Wähle eine Aufgabe aus, die du **bereits erledigt** hast, und **klicke sie an**.

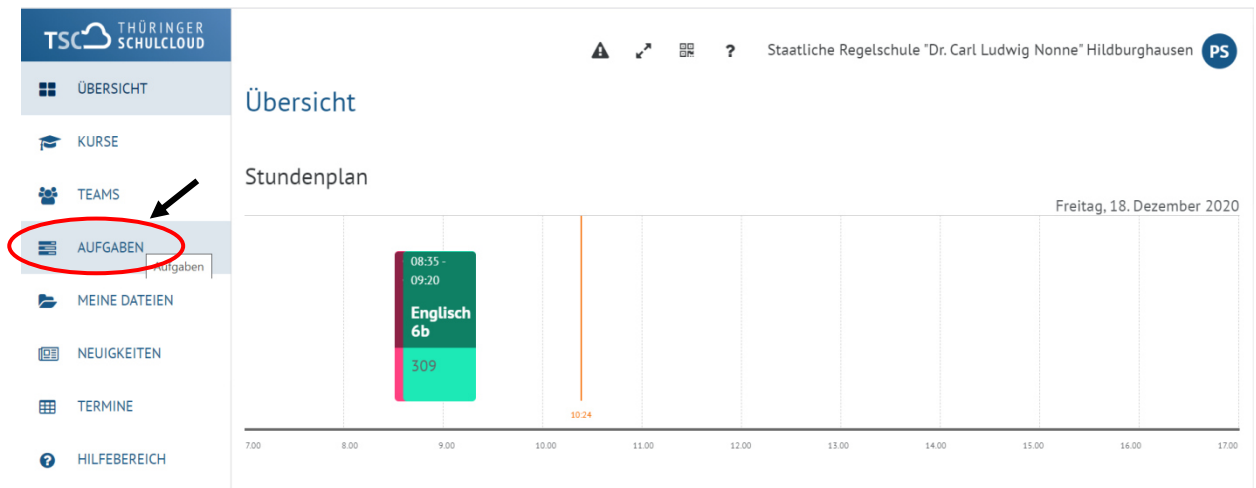


Kontrolliere, ob du einen Kommentar von deinem Lehrer/deiner Lehrerin zu deiner Lösung erhalten hast. Sollte dies noch fehlen, warte mit dem Archivieren noch ein paar Tage. Sonst vergisst du vielleicht, später nach einem Kommentar zu gucken.

Wie es nun **weitergeht**, siehst du bei **4. auf der 3. Seite**.

Variante 2 → Diese ist etwas unübersichtlicher.

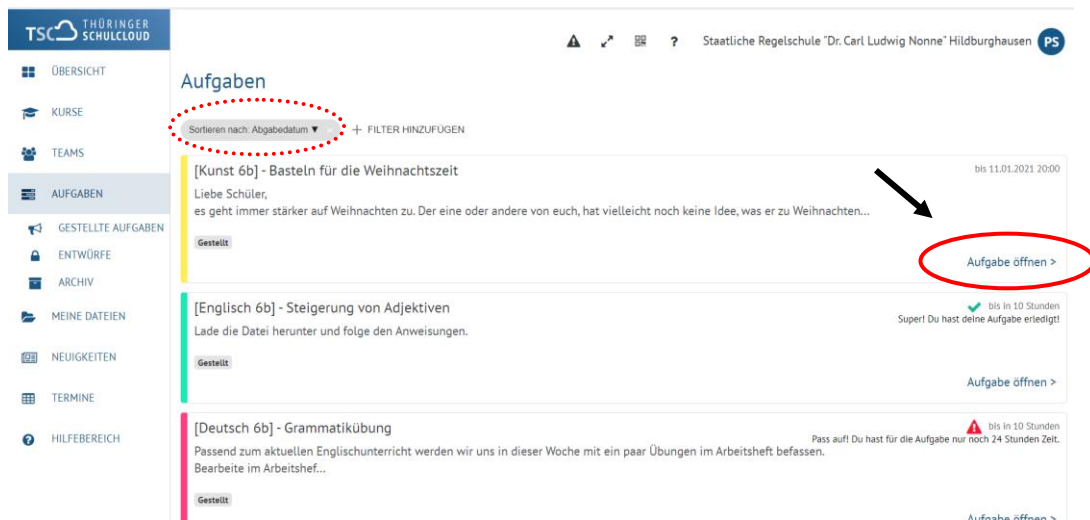
1. **Klicke links** in der Spalte auf **AUFGABEN**.



2. Du gelangst in deine **Aufgaben-Übersicht**. Hier siehst du **alle Aufgaben deiner Kurse**. Diese sind meist **nach Abgabedatum sortiert**. Die neuesten Aufgaben werden normaler Weise zuerst angezeigt.

Über die Funktion **Sortieren** nach kannst du die **Reihenfolge auswählen**, in der die Aufgaben angezeigt werden.

3. Wähle eine Aufgabe aus, die du archivieren möchtest und **klicke auf Aufgabe öffnen**.



4. Egal welchen Weg du zuvor genutzt hast:

Du bist nun in der **Übersicht der Aufgabe**.

Am Ende dieser Seite findest du die Funktion **Archivieren**.

Achtung: Du musst vielleicht etwas nach unten scrollen, um es sehen zu können.

Klicke Archivieren, um die Aufgabe in dein Archiv zu verschieben.

The screenshot shows the 'Gestellte Aufgaben' page for 'Deutsch 6b - Lösung: Ein Buch vorstellen'. The left sidebar contains navigation options like 'ÜBERSICHT', 'KURSE', 'TEAMS', 'AUFGABEN', 'GESTELLTE AUFGABEN', 'ENTWÜRFE', 'ARCHIV', 'MEINE DATEIEN', 'NEUIGKEITEN', 'TERMINE', and 'HILFEBEREICH'. The main content area has tabs for 'Details', 'Abgabe', and 'Kommentar/Bewertung'. Below the tabs, there is a list of solution files: 'Lösung Basis 16.11. bis 25.11..pdf', 'Lösung Extra 16.11. bis 25.11..pdf', and 'Verschiebe Aufgabe von Übersicht zum Archiv 16.11. bis 25.11..pdf'. The 'Archivieren' button is circled in red, and a red arrow points to it from the text above.

5. Die Funktion am Ende der Seite springt nun um auf **Wiederherstellen**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Gestellte Aufgaben' page. However, the 'Wiederherstellen' button at the bottom of the file list is circled in red, and a red arrow points to it from the text above.

Achtung: An dieser Stelle hast du die letzte Möglichkeit, eine Aufgabe wiederherzustellen.

Solltest du versehentlich eine Aufgabe archiviert haben, zu der du die Lösungen noch nicht abgegeben hast: Keine Panik!

Du kannst **im Archiv** deine **Aufgabe** weiterhin **sehen**, **abgeben** und **Kommentare/Bewertungen** lesen.

Wie du **zum Archiv** kommst, siehst du in der **Anleitung Aufgaben im Archiv** (oder hast es vielleicht schon selbst entdeckt).